

PROCESSO SELETIVO 01/2023 – PREENCHIMENTO VAGAS E QUADRO DE RESERVAS

Realização: Centro de Estudos Rioterra

Porto Velho, 01 de fevereiro de 2023.

O Centro de Estudos da Cultura e do Meio Ambiente da Amazônia Rioterra torna público o processo seletivo para contratação de profissional para função de Extensionista Rural de projetos do Centro de Estudos Rioterra. O prazo para inscrição e para envio da documentação constante no item 3 deste Edital, início dia 02 de fevereiro de 2023 até 28 de fevereiro de 2023.

1 - OBJETIVO:

Contratação de profissional, sob o regime celetista, 44 horas semanais.

Área de atuação e abrangência dos trabalhos: Municípios de Itapuã do Oeste, Cujubim, Rio Crespo, Ariquemes, Candeias do Jamari, Alto Paraíso e Monte Negro, e demais municípios atendidos pelo CES Rioterra.

Cargo	Municípios de lotação:	Remuneração no período de Experiência*
Extensionista Rural (ensino técnico ou superior em áreas afins)	Itapuã do Oeste, Ariquemes, Monto Negro, Alto Paraíso – Cadastro de Reserva	R\$ 2.500,02

*Remuneração Inicial: valor compreende o salário base, gratificação, adicionais e outros proventos, conforme enquadramento funcional e avaliação curricular. Remuneração sofrerá reajuste após período de experiência.

2 - PERFIL PROFISSIONAL:

- a) Formação (técnica ou superior) em agrárias, agroecologia ou agronomia e afins.
- b) Experiências ou Conhecimentos de Campo:
 - b1) Preferencialmente experiência como agente de desenvolvimento na área de extensão rural e assistência técnica;
 - b2) Experiência com associativismo/cooperativismo e organização social de famílias da área rural;
 - b3) Experiência com trabalhos com práticas agroecológicas;
 - b4) Conhecimentos em vegetação e ecologia de paisagem, legislação ambiental vigente e experiência em mapeamento do uso do solo no Bioma Amazônia;
 - b5) Conhecimento de métodos participativos;
 - b6) Experiência em mobilização e sensibilização social para engajar a comunidade rural na participação em projetos;
 - b7) Conhecimento básico na elaboração de projetos de áreas degradadas (PRADA);
 - b8) Conhecimento básico/intermediário em diagnósticos para restauração florestal de áreas degradadas;
 - b9) Conhecimentos sobre pagamentos por serviços ambientais;
 - b10) Experiência ou habilidade em coletar documentos da propriedade e do proprietário conforme protocolos da instituição (como fazer?, quando fazer? e onde fazer?);
- c) Experiências ou Conhecimentos de Escritório:
 - c1) organizar e armazenar dados coletados e documentos da propriedade e proprietário conforme protocolos (como, quando e onde) da instituição;
 - c2) Domínio em pacote office especialmente Excel e Word intermediário ou avançado, google workspace (especialmente google drive) e internet;

c3) Desenvolvimento de relatórios (relatórios de atividades mensais e relatórios técnicos com justificativas fundamentadas);

c4) Conhecimento de ferramentas de geotecnologias (uso de GPS, Qgis e Arcgis – ferramentas de geoprocessamentos para construção de mapas e atlas disponíveis em Qgis.org e Arcgis.com, e GoogleEarth);

d) Experiências ou Conhecimentos em Liderança e Gestão de Pessoas:

d1) Ser comunicativo, ter boa relação em trabalhos de equipe, conhecer a região de alocação para trabalho;

d2) Desejável que possua as seguintes habilidades: planejamento participativo, proatividade, capacidade de análise e síntese, capacidade de liderança, ser animador, articulador, conciliador e incentivador, transmitir segurança e firmeza, bom tom de voz e dicção, trabalhar com as oportunidades e recursos disponíveis, explorar potenciais locais e utilizar recursos disponíveis de forma positiva.

d3) Conhecimento ou aptidão no uso de ferramentas desenvolvidas em Linguagem Python, Linguagem R, Linguagem SQL e Power BI.

d4) Conhecimento ou habilidade em gestão de banco de dados;

d5) Experiência ou noções básicas de processo de licitação, cotações, compras e vendas, prestação de contas (notas fiscais e precisão de valores);

d6) Conhecimento de legislação ambiental/florestal (especialmente sobre restauração);

e) Outras características eliminatórias:

e1) Disponibilidade para viagens e mudança para outra localidade;

e2) Possuir habitação AB e bom domínio de condução de motocicletas em área urbana e rural, preferencialmente com curso de direção defensiva;

e3) Conhecimento básico da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados);

e4) Boa aderência e interesse por uso e desenvolvimento de novas tecnologias;

e5) Boa aderência a procedimentos administrativos (solicitação de diária, abastecimento e checklist de veículos, controle de estoque de mantimentos, materiais de escritório e produtos perecíveis).

3 - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA APRESENTAÇÃO E CONTRATAÇÃO:

Currículo Profissional

Comprovante de experiência

Cópia da CNH Categorias AB

CREA

Endereço do LinkedIn (se possuir)

4 - LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

Os documentos constantes no item 3, deste Termo de Referência, deverão ser remetidos através do e-mail: curriculos@rioterra.org.br, com identificação no campo “assunto” do e-mail, o nome da vaga (cargo) conforme identificado no item 1 deste documento. No corpo da mensagem, o candidato deverá escrever uma carta de intencionalidade com no máximo 400 palavras, nos contando quem é, porque deseja trabalhar no CES Rioterra, como foram suas experiências profissionais. Deverá, ainda, informar para qual lotação quer concorrer (Ariquemes ou Itapuã do Oeste). O prazo para envio será até o dia 28/02/2023.

5 - FASES DO PROCESSO SELETIVO:

- 1- Recebimento currículos
- 2- Análise curricular
- 3- Análise Técnica e Entrevista
- 4- Contratação
- 5- Quadro de reservas válido para 2023.

*Datas e demais requisitos sujeitos a alterações sem aviso prévio.