

PROCESSO SELETIVO 02/2023 – PREENCHIMENTO VAGAS E QUADRO DE RESERVAS

Realização: Centro de Estudos Rioterra

Porto Velho, 06 de fevereiro de 2023.

O Centro de Estudos da Cultura e do Meio Ambiente da Amazônia Rioterra torna público o processo seletivo para contratação de profissional para função de Analista de Projetos Ambientais do Centro de Estudos Rioterra. O prazo para inscrição e para envio da documentação constante no item 3 deste Edital, início dia 17 de fevereiro de 2023 até 05 de março de 2023.

1 -OBJETIVO:

Contratação de profissional, sob o regime PJ – Pessoa Jurídica.

Área de atuação e abrangência dos trabalhos: Municípios de Porto Velho-RO e demais municípios atendidos pelo CES Rioterra.

Vaga	Municípios de lotação:	Modalidade
02 vagas - Analista de Projetos Junior	Porto Velho - RO	Consultoria Pessoa Jurídica Honorários à Combinar

*Consultoria PJ: valor compreende honorários por prestação de serviços, encargos e impostos previstos em lei.

2 - PERFIL PROFISSIONAL, EXPERIÊNCIA E CONHECIMENTOS REQUERIDOS:

- Formação Superior em diferentes áreas, compatíveis com Análise e Elaboração de Projetos;
- Experiência comprovada em Análise, Elaboração e Acompanhamento de projetos Socioambiental é preferível;
- MBA na área específica é preferível;
- Experiência na captação de recursos e/ou elaboração de projetos (preferencialmente no 3o setor ou que tenha sido auditados por órgãos públicos ou privados);
- Forte aderência à valores ligados ao desenvolvimento sustentável da Amazônia;
- Inglês avançado é preferível;
- Ser comunicativo(a); ter boa relação em trabalhos de equipe; conhecer a região de alocação para trabalho; ser experiência no trato com pessoas simples, sabendo adequar a linguagem;
- Conhecimento e experiência em métodos participativos para reuniões e deliberações;
- Conhecimento e experiência com tecnologias empregadas em projeto ambientais ou implantações de ISO's.
- Habilidade para trabalho em equipe e reuniões remotas;
- Capacidade de planejamento e execução, trabalhando com grupos diferentes e multidisciplinares.
- Conhecimento básico nas seguintes tecnologias: segurança da informação, redes, storage, sistemas operacionais, virtualização, cloud, ferramentas de gestão ágil, power bi, google workspace;
- Conhecimento avançado em Pacote Office;
- Autodidatismo em aprendizados diversos;

- o) Experiência no desenvolvimento de relatórios (relatórios de atividades mensais e relatórios técnicos com justificativas fundamentadas);
- p) Habilidade para organizar e armazenar dados coletados e documentos conforme protocolos da instituição;
- q) Experiências ou Conhecimentos em Liderança e Gestão de Pessoas;
- r) Desejável que possua as seguintes habilidades: planejamento participativo; proatividade; capacidade de análise e síntese; capacidade de liderança; ser animador; ser articulador; ser conciliador e incentivador; transmitir segurança e firmeza; bom tom de voz e dicção; trabalhar com as oportunidades e recursos disponíveis; explorar potenciais locais e utilizar recursos disponíveis de forma positiva;
- s) Conhecimento de legislação ambiental/florestal (especialmente sobre restauração e REDD+);
- t) Outras características eliminatórias:
 - t1) Disponibilidade para viagens;
 - t2) Possuir habitação AB é preferível;
 - t3) Conhecimento básico da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados);
 - t4) Boa aderência e interesse por uso e desenvolvimento de novas tecnologias;
 - t5) Boa aderência a procedimentos administrativos (solicitação de diária, abastecimento e checklist de veículos, controle de estoque de mantimentos, materiais de escritório e produtos perecíveis).

3 - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA APRESENTAÇÃO E CONTRATAÇÃO:

Currículo Profissional
Comprovante de experiência
Cartas de Recomendação são muito bem-vindas.
Cópia da CNH Categorias AB
CREA ou outro registro profissional
Endereço do LinkedIn (se possuir)

4 - LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

Os documentos constantes no item 3, deste Termo de Referência, deverão ser remetidos através do e-mail: curriculos@rioterra.org.br, com identificação no campo "assunto" do e-mail, o nome da vaga (cargo) conforme identificado no item 1 deste documento. No corpo da mensagem, o candidato deverá escrever uma carta de intenção com no máximo 400 palavras, nos contando quem é, porque deseja trabalhar no CES Rioterra, como foram suas experiências profissionais. Deverá, ainda, informar para qual lotação quer concorrer (Ariquemes ou Itapuã do Oeste). O prazo para envio será até o dia 05/03/2023.

5 - FASES DO PROCESSO SELETIVO:

- 1- Recebimento currículos
- 2- Análise curricular
- 3- Análise Técnica e Entrevista
- 4- Contratação
- 5- Quadro de reservas válido para 2023.

*Datas e demais requisitos sujeitos a alterações sem aviso prévio.