

PROCESSO SELETIVO 05/2023 – PREENCHIMENTO VAGAS E QUADRO DE RESERVAS

Realização: Centro de Estudos RIoTerra

Porto Velho, 06 de fevereiro de 2023.

O Centro de Estudos da Cultura e do Meio Ambiente da Amazônia RIoTerra torna público o processo seletivo para contratação de profissional para função de Encarregado(a) de Serviços Gerais do Centro de Estudos RIoTerra. O prazo para inscrição e para envio da documentação constante no item 3 deste Edital, início dia 06 de fevereiro de 2023 até 28 de fevereiro de 2023.

1 -OBJETIVO:

Contratação de profissional, sob o regime celetista, 44 horas semanais.

Área de atuação e abrangência dos trabalhos: Município de Porto Velho e demais municípios atendidos pelo CES RIoTerra.

Cargo	Municípios de lotação:	Remuneração
Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho – RO	R\$ 1.320,00 + 528,00 (adicional)

*Remuneração: valor compreende o salário base e adicionais previstos em lei, conforme enquadramento funcional e avaliação curricular. Remuneração sofrerá reajuste após período de experiência.

2 - PERFIL PROFISSIONAL, CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIA:

- a. Ensino Médio Completo é formação escolar mínima requerida;
- b. Experiência em limpeza geral de escritórios;
- c. Habilidade em organização de estoques de materiais e insumos e, organização espaços físicos;
- d. Experiência em serviços de copa e cozinha;
- e. Experiência em apoio a organização de coffee breack em reuniões e atividades coletivas do escritório;
- f. Possuir habilidades de comunicação e integração com pessoas;
- g. Experiência em organização de lista de compras;
- h. Experiência em monitorar serviços de prestadores de serviços de manutenção de escritórios;
- i. Habilidade em lidar com equipes de trabalho e em receber tarefas com prazos apertados;
- j. Preferível conhecimento básico de pacote office;
- k. Ser proativo e gostar de trabalhar em equipe;

3 - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA APRESENTAÇÃO E CONTRATAÇÃO:

Currículo Profissional
Comprovante de experiência
Cópia da CNH Categorias AB
Endereço do LinkedIn (se possuir)

4 - LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

Os documentos constantes no item 3, deste Termo de Referência, deverão ser remetidos através do e-mail: curriculos@rioterra.org.br, com identificação no campo "assunto" do e-mail, o nome da vaga (cargo) conforme identificado no item 1 deste documento. No corpo da mensagem, o candidato deverá escrever uma carta de intenção com no máximo 400 palavras, nos contando quem é, porque deseja trabalhar no CES Rioterra, como foram suas experiências profissionais. Deverá, ainda, informar para qual lotação quer concorrer (Ariquemes ou Itapuã do Oeste). O prazo para envio será até o dia 28/02/2023.

5 - FASES DO PROCESSO SELETIVO:

- 1- Recebimento currículos
- 2- Análise curricular
- 3- Análise Técnica e Entrevista
- 4- Contratação
- 5- Quadro de reservas válido para 2023.

*Datas e demais requisitos sujeitos a alterações sem aviso prévio.