

PROCESSO SELETIVO Nº 07.2023 – PREENCHIMENTO DE VAGA

Realização: Centro de Estudos Rioterra

Porto Velho, 04 de abril de 2023.

O Centro de Estudos da Cultura e do Meio Ambiente da Amazônia Rioterra torna público o processo seletivo para contratação de profissional para função de Analista Administrativo/Financeiro – Contas a Pagar, do Centro de Estudos Rioterra. O prazo para inscrição e para envio da documentação constante no item 3 deste Edital, início dia 04 de abril e término dia 18 de abril de 2023.

1 - OBJETIVO:

Contratação de profissional, sob o regime celetista, 44 horas semanais. Área de atuação: Sede em Porto Velho.

Cargo	Municípios de lotação:	Remuneração *
01 vaga: Analista Administrativo/Financeiro – Contas a Pagar (formação superior)	Porto Velho	R\$ 3.250,00

*Remuneração composição: valor compreende o salário base, gratificação, adicionais e outros proventos, conforme enquadramento funcional e avaliação curricular. Remuneração sofrerá reajuste após período de experiência.

2 - PERFIL PROFISSIONAL E HABILIDADES:

- Formação superior em contabilidade, administração ou economia;
- MBA na área é preferível.
- Experiência na área de gestão financeira e/ou projetos;
- Terá preferência candidato(a) com experiência comprovada no terceiro setor.
- Experiência em organização e classificação de documentos financeiros e fiscais para prestação de contas;
- Conhecimento em Power BI e em metodologias de gestão ágil é preferível;
- Experiência em plataformas/sistemas de gerenciamento financeiro;
- Elaboração de relatórios gerenciais e financeiros;
- Experiência em gestão de patrimônio;
- Preferencialmente com habilitação para dirigir;
- Habilidade com Equipes e Disponibilidade para viagens;
- Conhecimento avançado em pacote office (Excel e Word);
- Habilidades de liderança e trabalho em equipe são fundamentais.

3 - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA APRESENTAÇÃO:

- Currículo Profissional
- Comprovantes de formação (graduação, pós-graduação e cursos afins)
- Comprovante de experiência
- Cópia da CNH
- Cartas de Referência (se possuir)

4 - LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

Os documentos constantes no item 3, deste Edital, deverão ser remetidos através do e-mail: curriculos@rioterra.org.br, com identificação no campo "assunto" do e-mail, o nome da vaga (cargo) conforme identificado no item 1 deste documento. No corpo da mensagem, o(a) candidato(a) deverá escrever uma carta de intensão com no máximo 400 palavras, nos contando quem é, porque deseja trabalhar no CES RIoTerra, como foram suas experiencias profissionais. Prazo final para envio 18.04.2023.

5 - FASES DO PROCESSO SELETIVO:

- 1- Recebimento currículos
- 2- Análise curricular
- 3- Avaliação e Entrevista
- 4- Contratação