

## PROCESSO SELETIVO 02/2024 – PREENCHIMENTO VAGAS E QUADRO DE RESERVAS

Realização: Centro de Estudos Rioterra

Porto Velho/RO, 21 de outubro de 2024.

O Centro de Estudos da Cultura e do Meio Ambiente da Amazônia Rioterra torna público o processo seletivo para contratação de profissional para função de Extensionista Rural de projetos do Centro de Estudos Rioterra. O prazo para inscrição e para envio da documentação constante no item 3 deste Edital, início 21 de outubro a 14 de novembro de 2024.

### 1 – OBJETIVO:

Contratação de profissional, sob o regime celetista, 44 horas semanais.

Área de atuação e abrangência dos trabalhos: Municípios de Itapuã do Oeste, Cujubim, Rio Crespo, Ariquemes, Candeias do Jamari, Alto Paraíso, Monte Negro, Jaru e Ouro Preto, além dos demais municípios atendidos pelo CES Rioterra.

Cargo	Município de lotação	Vagas		Remuneração no período de Experiência*
		CI*	CR*	
<b>Extensionista Rural</b> (ensino técnico ou superior em áreas afins)	Ariquemes, Jaru e Ouro Preto do Oeste	03	04	Até R\$ 2.903,25

\*Remuneração Inicial: valor compreende o salário base, gratificação, adicionais e outros proventos, conforme enquadramento funcional e avaliação curricular. Remuneração sofrerá reajuste após período de experiência.

CI\* = Contratação Imediata; CR\* = Cadastro Reserva

### 2 – PERFIL PROFISSIONAL:

- a) Formação (técnica ou superior) em agrárias, agroecologia ou agronomia e afins.
- b) Experiências ou Conhecimentos de Campo:
  - b.1) Preferencialmente experiência como agente de desenvolvimento na área de extensão rural e assistência técnica;
  - b.2) Experiência com associativismo/cooperativismo e organização social de famílias da área rural;
  - b.3) Experiência com trabalhos com práticas agroecológicas;
  - b.4) Conhecimentos em vegetação e ecologia de paisagem, legislação ambiental vigente e experiência em mapeamento do uso do solo no Bioma Amazônia;
  - b.5) Conhecimento de métodos participativos;
  - b.6) Experiência em mobilização e sensibilização social para engajar a comunidade rural na participação em projetos;
  - b.7) Conhecimento básico na elaboração de projetos de áreas degradadas (PRADA);
  - b.8) Conhecimento básico/intermediário em diagnósticos para restauração florestal de áreas degradadas;
  - b.9) Conhecimentos sobre pagamentos por serviços ambientais;
  - b.10) Conhecimento técnico e prático em lavouras de cacau, café, açaí, banana, pupunha e outras.
  - b.11) Experiência ou habilidade em coletar documentos da propriedade e do proprietário conforme protocolos da instituição (como fazer? quando fazer? e onde fazer?);
- c) Experiências ou Conhecimentos de Escritório:

- c.1) organizar e armazenar dados coletados e documentos da propriedade e proprietário conforme protocolos (como, quando e onde) da instituição;
  - c.2) Domínio em pacote office especialmente Excel e Word intermediário ou avançado, google workspace (especialmente google drive) e internet;
  - c.3) Desenvolvimento de relatórios (relatórios de atividades mensais e relatórios técnicos com justificativas fundamentadas);
  - c.4) Conhecimento de ferramentas de geotecnologias (uso de GPS, Qgis e Arcgis – ferramentas de geoprocessamentos para construção de mapas e atlas disponíveis em Qgis.org e Arcgis.com, e GoogleEarth);
- d) Experiências ou Conhecimentos em Liderança e Gestão de Pessoas:
- d.1) Ser comunicativo, ter boa relação em trabalhos de equipe, conhecer a região de alocação para trabalho;
  - d.2) Desejável que possua as seguintes habilidades: planejamento participativo, proatividade, capacidade de análise e síntese, capacidade de liderança, ser animador, articulador, conciliador e incentivador, transmitir segurança e firmeza, bom tom de voz e dicção, trabalhar com as oportunidades e recursos disponíveis, explorar potenciais locais e utilizar recursos disponíveis de forma positiva.
  - d.3) Conhecimento ou habilidade em gestão de banco de dados;
  - d.4) Experiência ou noções básicas de processos de cotações, compras e vendas, prestação de contas (notas fiscais e precisão de valores);
  - d.5) Conhecimento de legislação ambiental/florestal (especialmente sobre restauração);
- e) Outras características eliminatórias:
- e.1) Disponibilidade para viagens e mudança para outra localidade;
  - e.2) Possuir habitação AB e bom domínio de condução de motocicletas em área urbana e rural, preferencialmente com curso de direção defensiva;
  - e.3) Conhecimento básico da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados);
  - e.4) Boa aderência e interesse por uso e desenvolvimento de novas tecnologias;
  - e.5) Boa aderência a procedimentos administrativos (solicitação de diária, abastecimento e checklist de veículos, controle de estoque de mantimentos, materiais de escritório e produtos perecíveis).

### **3 – CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**

- Conhecimentos sobre pagamentos por serviços ambientais;
- Conhecimento da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei Nº. 13.709/2018);
- Conhecimentos em vegetação e ecologia de paisagem, legislação ambiental vigente e mapeamento do uso do solo no Bioma Amazônia;

### **4 – CONHECIMENTOS DESEJADOS**

- Conhecimento e operação com aparelho GPS;
- Conhecimento em softwares de SIGs (Google Earth, ArcGIS e QGIS);
- Práticas agroecológicas;
- Métodos de restauração florestal;
- Métodos de recuperação de pastagem;

### **5 – HABILIDADES**

- Comunicação eficaz;
- Trabalhos em equipe;
- Habilidade para planejamento participativo;
- Flexibilidade e capacidade de se adaptar a mudanças;

- Organização, comprometimento e foco em resultados;
- Aptidão para análise e síntese;
- Criatividade e aptidão de inovação;
- Colaboração e cooperação;
- Aptidão para liderança;
- Empatia e Tomada de decisão;
- Confiabilidade e Inteligência Emocional;
- Pensamento crítico;
- Conhecimento técnico e aprendizado contínuo;

## 6 – COMPETÊNCIAS

- Disponibilidade para viagens e mudança;
- Possuir capacidade crítica e analítica;
- Aptidão para trabalho em equipe e liderança;
- Aptidão para realização de métodos participativos;
- Aptidão para coletar, organizar e armazenar dados e documentos;
- Análise crítica e validação de relatórios;
- Implementar ações de Análises e Gestão de Dados;
- Participar de projetos e programas da instituição, contribuindo com ideias e sugestões para melhoria dos(s) processo(s);
- Apoiar a coordenação em treinamentos para todos os colaboradores, referentes as ações da instituição;
- Elaboração de relatórios mensais e trimestrais;
- Prestação de contas das atividades desenvolvidas;
- Monitoramento e validação dos KPIs da equipe e do projeto;

## 7 – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA APRESENTAÇÃO E CONTRATAÇÃO:

Currículo Profissional  
Comprovante de experiência  
Cópia da CNH Categorias AB  
CREA  
Endereço do LinkedIn (se possuir)

## 8 - LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

Os documentos constantes no item 3, deste Termo de Referência, deverão ser remetidos através do e-mail: [curriculos@rioterra.org.br](mailto:curriculos@rioterra.org.br), com identificação no campo “assunto” do e-mail, o nome da vaga (cargo) conforme identificado no item 1 deste documento. No corpo da mensagem, o candidato deverá escrever uma carta de intenção com no máximo 400 palavras, nos contando quem é, porque deseja trabalhar no CES Rioterra, como foram suas experiências profissionais. O prazo para envio será até às 23:59 horas do dia **14/11/2024**.

## 9 - FASES DO PROCESSO SELETIVO:

- 1- Recebimento currículos
- 2- Análise curricular
- 3- Análise Técnica e Entrevista
- 4- Contratação
- 5- Quadro de reservas válido para 2024.

\*Datas e demais requisitos sujeitos a alterações sem aviso prévio.